

DOHODA

o vykonaní odbornej praxe žiaka

uzavretá podľa zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon), ako aj zákona NR SR č. 309/2007 o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení

medzi

Názov školy: **Obchodná akadémia Michalovce**

Adresa: Kapušianska 2, 071 01 Michalovce

IČO: 31953549

V zastúpení riaditeľom školy: Ing. Dana Kerekešová

Ďalej len „Škola“

a

Organizácia:

OBEC JOVSA

Adresa:

JOVSA 73

IČO:

00325 279

V zastúpení:

MGR. ĽUBICA ČORNEJOVÁ

Ďalej len „Organizácia“

Táto dohoda sa uzatvára za účelom uskutočnenia odbornej praxe žiakov Školy v Organizácii.

Povinnosti Organizácie

- Výber pracovníkov, ktorí povedú odbornú prax.
- Zabezpečí vo svojej prevádzkovej jednotke (miesto konania odbornej praxe, adresa):
..... OBECNÝ ÚRAD JOVSA, JOVSA č. 73, 072 32 predovšetkým ekonomického
a obchodného úseku odbornú prax žiaka/žiačky 4. ročníka meno a priezvisko:
..... KRISTÍNY SABOVEJ, študijného odboru 6317 M
obchodná akadémia, v súlade s učebnými osnovami a plánmi školy v termíne
od **7. októbra 2019 do 18. októbra 2019**. Obsahová náplň odbornej praxe bude zameraná na
práce ekonomického, obchodného a administratívneho charakteru.
- Zabezpečí vstupné školenie z predpisov BOZP a PO na pracovisku.
- Umožní prístup žiakov do prevádzok v sprievode poverených pracovníkov, v ktorých sa
bude uskutočňovať odborná prax.
- Umožní stravovanie žiakov v závodnej jedálni / pokiaľ je k dispozícii / ak, o to žiak požiada,
za finančnú úhradu.

Povinnosti školy

- a) Oboznámiť žiakov s náplňou odbornej praxe, so spôsobmi kontroly, hodnotenia praxe, a právami a povinnosťami pri vykonávaní praxe.
- b) Vydať žiakom pokyny na vedenie denníka praxe.
- c) Oboznámiť žiakov s povinnosťami počas súvislej praxe, najmä s dodržiavaním pracovnej doby, rešpektovaním predpisov a o správaní sa na miestach praxe.
- d) Poučiť žiakov o mlčanlivosti pri práci s internými dokumentmi organizácie.
- e) Poveruje pedagogického pracovníka zodpovedného za koordináciu pri príprave a priebehu odbornej praxe **Ing. Danu Kerekešovú**, riaditeľku školy.

Povinnosti žiaka

- a) Dodržiavať vnútorný poriadok organizácie, predpisy BOZP a PO a pokyny pracovníkov organizácie.
- b) Dodržiavať pracovnú dobu praxe.
- c) Viest' si denné záznamy o pracovnej činnosti, ktoré na konci pracovného dňa dá podpísať zodpovednému pracovníkovi, ku ktorému bol v príslušný deň pridelený.
- d) Spracovať na záver praxe správu o svojej činnosti počas súvislej praxe pre interné účely školy. Jednu kópiu tejto správy obdrží aj organizácia.

Všeobecná časť

- a) Odborná prax bude vykonaná bezplatne, v rozsahu 6 hodín denne, ako deň nástupu odbornej praxe je určený deň **7. októbra 2019**. Začiatok a koniec pracovnej doby si dohodne žiak so zástupcom organizácie, tak aby bola dodržaná dĺžka praxe 6 hodín denne v pracovnom čase organizácie.
- b) Táto dohoda je podpísaná v 2 origináloch, z ktorých 1 vyhotovenie si ponechá Organizácia a druhé vyhotovenie odošle na adresu Školy.
- c) Táto dohoda je platná pre školský rok 2019/2020. Súčasťou dohody je odporúčaná náplň práce odbornej praxe.
- d) Zmeny a doplnky k tejto dohode môžu urobiť obidve zmluvné strany po vzájomnej dohode.

Prílohy: Odporúčaná náplň práce odbornej praxe.

V JOVSE dňa 23.9.2019

Organizácia:
/ Pečiatka a podpis/

Škola: Ing. Dana Kerekešová
riaditeľka školy